

Checklist CV suisse

À imprimer, à cocher, à garder à côté de ton écran.



Comment utiliser cette checklist. Avant chaque envoi, imprime cette page et coche une par une. Si une case reste vide, corrige avant d'envoyer. Ne saute rien — les recruteurs repèrent chacune de ces choses.

FICHER

- Format PDF (jamais Word)
- Nom : CV_Prenom_Nom.pdf
- Poids inférieur à 2 MB
- Ouverture testée sur un autre PC

EN-TÊTE

- Prénom Nom (pas de surnom)
- Date de naissance ou âge
- Nationalité + permis si non-suisse
- Email professionnel
- Téléphone joignable
- Ville de résidence
- Lien LinkedIn cohérent avec le CV
- Photo pro récente (moins de 2 ans)

EXPÉRIENCE

- Ordre anti-chronologique
- Dates format MM.AAAA - MM.AAAA
- Poste + employeur + ville pour chaque ligne
- 3 à 5 bullets par expérience
- Accomplissements, pas tâches
- Chiffres ou résultats quand possible
- Aucun trou inexplicé
- Expériences de +10 ans regroupées

FORMATION

- Anti-chronologique aussi
- Institution nommée précisément
- Canton mentionné
- Dates précises
- Mention si applicable

LANGUES

- Niveau CECR (A1 à C2), pas "courant"
- Langue maternelle mentionnée
- Certificats cités si tu en as (Goethe, DELF, Cambridge)
- Niveau réaliste (testable en entretien)

DESIGN

- 2 pages maximum
- 1 seule police classique
- Corps : 10 à 11pt
- Titres : 14 à 16pt
- Marges minimum 2 cm
- 1 seule couleur d'accent
- Pas de barres de progression
- Pas d'infographie fantaisiste

AVANT L'ENVOI

- Relu par une 2e personne
- Zéro faute d'orthographe
- Mots-clés de l'annonce repris
- Lettre de motivation personnalisée jointe

NOTES
